

**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**«03» сентября 2018 г.**

**№ 14**

**«Об установлении противопожарного режима»**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБДОУ Детский сад № 52 противопожарный режим в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-93), Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101 -89)
2. Заведующему хозяйством Климовой А.Б.
  - 2.1. Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ.
  - 2.2. Производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения.
  - 2.3. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания.
  - 2.4. Не допускать сжигание мусора на территории.
  - 2.5. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании.
3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.
  - 3.1. Действия дежурного администратора:
    - незамедлительно сообщить о пожаре руководству д/с и по тел. **01**;
    - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом

эвакуации (ответственные — воспитатели);

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей:

- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.

4. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
5. Назначить ответственных за эвакуацию детей и сотрудников в случае возникновения пожара:
6. Возложить ответственность на медицинскую сестру Соболеву С.Я. за оказание первой медицинской помощи в случае необходимости и наличие необходимых медикаментов в экстренных случаях.
7. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с планом действия по детскому саду в экстренных условиях и в случае возникновения пожара (ответственные - воспитатели).
8. Ответственной по пожарной безопасности Беляевой А.И. проводить инструктаж с работниками по пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в детском саду в течение всего рабочего дня.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с №52

С.З.Цыренжапова

С приказом ознакомлены:

**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**«03» сентября 2018 г.**

**№ 12**

**«Об организации работы по созданию безопасных условий труда»**

В целях совершенствования, организации работы по созданию условий труда и проведению безопасного учебно-воспитательного процесса в детском саду № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению и руководству «Положение об организации и охране труда в учреждениях системы Министерства просвещения Российской Федерации», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 20.01.1987 г.
2. В соответствии с настоящим положением
  - 2.1. Воспитателю Цыреновой Б.Н., провести инструктаж на рабочем месте, повторную и внеплановую проверку знаний по охране труда с записью в спец. журналах
  - 2.2. Климова А.Б., завхоз
    - обеспечивает соблюдение требований по технике безопасности при эксплуатации оборудования;
    - обеспечивает правильность применения технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей
    - контролирует санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений;
    - обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы установок;
    - проводит инструктаж на рабочем месте, повторную и внеплановую проверки знаний по пожарной безопасности, оформляет допуск к работе в журнале регистрации;
    - обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, сооружений и территории учреждения, своевременно организует их текущий ремонт;
    - осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
    - обеспечивает соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

Завхоз \_\_\_\_\_ Климова А.И.

#### Воспитатели групп:

- обеспечивают безопасность детей при передвижении транспорта по территории детского сада;
- несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в утренние и вечерние часы, во время занятий, прогулок, спортивных и подвижных игр, организации труда детей;
- немедленно сообщают руководителю о произошедшем несчастном случае, принимают немедленные меры по оказанию помощи пострадавшему;
- воспитывают у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности;
- организуют с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- при проведении учебно-воспитательного процесса изучают и строго соблюдают с детьми правила по ОТ и ТБ;
- не оставляют детей без присмотра, отдают детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;
- несут ответственность за строгое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках».

#### Воспитатели:

#### Медицинский персонал:

- несёт персональную ответственность за безопасность детей при проведении медицинских процедур в медицинском кабинете;
- обеспечивает безопасность состояния оборудования, приборов, медицинского инвентаря;
- контроль за наличием медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в ДОУ, работой младших воспитателей;
- проводит санитарно технический минимум с обслуживающим персоналом на рабочем месте;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, обработкой продуктов, технологией приготовления пищи, закладкой продуктов и выходом порций

Медсестра \_\_\_\_\_ Соболева С.Я.

#### Младшие воспитатели:

- несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, соблюдение правил ТБ;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий с одной из подгрупп, прогулок, утренних и вечерних часов.

#### Младшие воспитатели:

Повара:

- несут ответственность за соблюдение санитарно гигиенических норм и требований на пищеблоке, соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- несут ответственность за качественное приготовление пищи;
- за соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических требований содержания и эксплуатации технологического оборудования пищеблока;
- снимают пробу готовой продукции

Повара:

Музыкальный руководитель:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, утренников, соревнований и других мероприятий, связанных с их участием;
- обеспечивает безопасное состояние оборудования;
- обязан приостановить проведение занятий сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья детей и доложить об этом руководителю;
- несет ответственность за строгое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Музыкальный руководитель:

3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с №52

Цыренжапова С.З.

**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

от «03» сентября 2018 г.

**№ 11**

**«О назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность»**

В соответствии с 1.1.5 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ – 01 – 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания детского сада завхоза Климову А.Б.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:
  - медицинский кабинет – медсестра Соболева С.Я.
  - методический кабинет –Музыкальный руководитель-Ванчижуй Д.Д.
  - возрастные группы – воспитатели групп
  - кухня – повара Мункуева А.М.,Главинская Т.Н.
  - прачечная – оператор стиральных машин Филатова А.С.
  - кабинет заведующего - заведующий Цыренжапова С.З.
3. Ответственным за противопожарную безопасность постоянно следить за состоянием закреплённых территорий, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завхоза Климову А.Б.

Заведующий д/с №52

Цыренжапова С.З.

С приказом ознакомлены:

**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**«03» сентября 2018 г.**

**№ 10**

**«Об обеспечении пожарной безопасности»**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в детском саду № 52

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за пожарную безопасность завхозу Климовой А.Б. провести следующие мероприятия:
  - вывесить на лестничных площадках первого и второго этажей таблички с номером телефона 01 и памятку «Порядок действий при пожаре»
  - проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования горючих веществ;
  - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения;
  - принять меры к недопущению сжигания мусора в контейнерах и на территории детского сада;
  - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию детского сада.
2. В случае отсутствия в учреждении заведующего и завхоза в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и персонала на ответственного дежурного администратора.
3. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственного за мероприятие.
4. Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания детского сада в случае возникновения пожара на работающих воспитателей групп
5. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами ответственными за эвакуацию детей на этажах.
6. Регулярно на совещании при заведующей детского сада рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности.

Заведующий д/с №52

Цыренжапова С.З.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_



**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**«03» сентября 2018 г.**

**№ 9**

**«О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в  
д/с № 52 в 2018/2019 учебном году»**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повысить ответственность сотрудников д/с № 52 за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровью детей
2. Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично родителям (законным представителям)

В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей забирать воспитанников может взрослый человек старше 18 лет.

Ответственные: воспитатели д/с № 52

С приказом ознакомлены:

3. Запасные выходы функционируют с 7.00 до 19.00 часов и находятся под постоянным контролем.

Ответственные: завхоз Климова А.И.

Воспитатели и младшие воспитатели групп

С приказом ознакомлены:

4. Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц. Запретить движение и стоянку транспорта на территории учреждения, за исключением транспорта пребывающего для обслуживания.

Ответственный: завхоз Климова А.Б.

С приказом ознакомлена:

5. Действия воспитателей и младших воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и чётко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром.

Ответственные:

Воспитатели групп,  
младшие воспитатели групп.

С приказом ознакомлены:

6. Ежеквартально проводить рейд по зданию и участкам детского сада для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

Ответственные: комиссия по ОТ

С приказом ознакомлены:

7. Принять меры к надлежащему освещению здания и территории в тёмное время суток.

В период с 19.00 до 7.00 все выходы, ведущие на территорию детского сада должны быть закрыты на замки, сторожам приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних лиц на территории.

Ответственные: завхоз Климова А.Б.

С приказом ознакомлены:

Заведующий д/с №52

Цыренжапова С.З.

**Администрация г.Улан-Удэ**  
**Комитет по образованию**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**  
**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-**  
**u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**«03» сентября 2018 г.**

**№ 8**

**«О предупреждении и профилактике чрезвычайных ситуаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ежедневно проводить проверку территории и помещений детского сада на предмет обнаружения подозрительных предметов, взрывчатых веществ и устройств.
2. Не допускать на территорию и в помещения детского сада посторонних лиц. Ответственные: дежурные администраторы;
3. Своевременно закрывать ворота после выезда спецмашин.  
Ответственный: завхоз Климова А.Б., Мункуева А.М., Главинская;
4. Провести учения в коллективе в условиях создания чрезвычайных ситуаций. Ответственный: Димитдагбаева Э.Д.
5. Проводить занятия с детьми по ОБЖ, согласно плана работы.  
Ответственные: воспитатели;
6. Назначить ответственных лиц на работу всех систем жизнеобеспечения: медкабинет, изолятор – медсестра Соболева С.Я.; пищеблок – повар Мункуева А.М., Главинская .; постирочная, - оператор стиральных машин Филатова А.С; складское помещение – завхоз Климова А.И.; элеваторный узел - рабочий по обслуживанию здания Коломин Ю.В.; групповые комнаты - воспитатели, младшие воспитатели; коридоры –Суранова Е.А., Цыренова Б.Н.
7. В ночное время и выходные дни ответственность за соблюдением порядка на территории и помещений детского сада возлагается на сторожей:
  - регулярно обходить территорию детского сада;
  - категорически не допускается нахождение посторонних лиц на территории

и в помещении детского сада;

- не допускать сотрудников в детский сад в нерабочее время без письменного разрешения администрации;

Ответственные сторожа.

9. Система оповещения при чрезвычайных ситуациях: заведующий д/с №52 Цыренжапова С.З.

тел. 21-94-53., сот. 89024538758.

Приемная комитета по образованию тел.

21-16-48 Служба спасения МЧС 01

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий д/с №52

Цыренжапова С.З.

С приказом ознакомлены: