**Протокол №1**

**Общего собрания работников МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 28.03.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: музыкальный зал

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 20 человек

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

**Ход собрания**

Заведующий: Предлагаю поучаствовать в конкурсе на Лучшую корпоративную программу укрепления здоровья на рабочем месте. Ознакомьтесь с положением. Программа укрепления здоровья на рабочем месте нужна для повышения приверженности сотрудников к здоровому образу жизни. Коллектив должен быть здоровым не только физически, но и психологически, поэтому предлагаю выбрать рабочую группу.

Инструктор по физической культуре Каляев Д.А.: Я согласен на участие в конкурсе. Предлагаю в рабочую группу логопеда Копылову О.В., активна, может проводить разные мероприятия укреплению здоровья, психолога Доржиеву М.А. для проведения тренингов по психологической разгрузке сотрудников и индивидуальных встреч.

Заведующий: Нам нужен секретарь и блогер для рассылки информаций и сообщений по конкурсу. Предлагаю Номноеву Т.Ю. и Будаеву В.Г.

Решение: Разработать Положение рабочей группы и программу по Сохранению и укреплению и здоровья на рабочем месте.

Сроки до 01.04.2022 г.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номноева Т.Ю.

**Протокол №2**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 31.03.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: музыкальный зал

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 5 человек

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания

Заведующий Цыренжапова С.З.:

Сегодня должны утвердить Положение о рабочей группе и Рассмотреть программу и утвердить ее.

**Примерный перечень направлений, мероприятий по их реализации и индикаторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ И ОПТИМАЛЬНЫХ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | |
| ЦЕЛЬ: Разработка и реализация системы управления охраной труда. Создание благоприятных санитарно-гигиенических условий труда, улучшение условий труда на рабочих местах, снижение уровня производственного травматизма, обеспечение оптимального режима труда и отдыха.  ОПИСАНИЕ: Система управления охраной труда в организации – ключевой элемент, благодаря которому на предприятии обеспечивается безопасность сотрудников. Данная часть общей системы менеджмента направлена на защиту здоровья и жизни работников. Положительное воздействие внедрения системы управления охраной труда на уровне организации, выражается в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, повышении производительности труда. | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Изменение рабочей среды (повышение комфорта рабочей среды, кондиционирования воздуха, изменение освещения, другие меры психологической разгрузки, специальные мероприятия для снятия стресса и профилактики эмоционального выгорания. Охрана и безопасность труда (контроль санитарно-гигиенической оценки условий труда). Предупреждение несчастных случаев (обучение и инструктажи по предотвращению риска получения травмы). Оценка производственных рисков, приводящих к расстройству здоровья (проведение СОУТ на рабочих местах, организация производственного санитарного контроля, утверждение положения о системе управления охраной труда,). | Административно-хозяйственный персонал, Специалист по охране труда | Постоянно | Увеличение количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ (подтвержденные результатами СОУТ); Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ (%); Снижение количества несчастных случаев с работниками. |
| 2. **МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| ЦЕЛЬ: Обеспечение охвата медицинскими осмотрами работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Ежегодная вакцинация и целевая вакцинация (COVID-19, грипп). Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. Профилактические осмотры (комплекс медицинских обследований, проводимый в целях раннего (своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для пациентов). | Заведующий.  Делопроизводитель. Специалист по охране труда. Медицинская сестра. | Постоянно | Процент охвата медосмотрами работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда. |
| **3. ПРОФИЛАКТИКА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА** | | | |
| ЦЕЛЬ: Соблюдение запрета потребления табака в образовательном учреждении.  ОПИСАНИЕ: Запрет курения на рабочих местах и на территории учреждения регулируется Федеральным законом №15-ФЗ от 23 Февраля 2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В корпоративной практике необходимо обеспечить исполнение закона на территории учреждения путем издания внутренних нормативных документов. Для осуществления практики необходимо издать внутренний документ: НПА/ стандарт корпорации:  ● о запрете курения на территории ДОУ (включая открытую территорию);  ● о запрете потребления любых электронных сигарет, испарителей и устройств с нагреванием табака; | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Установление запрета курения на рабочих местах и на территории ДОУ (оформление рабочих мест, мест общего пользования и территории знаками, запрещающими курение). | Административно-хозяйственная часть | Однократно, в начале программы | Процент курящих сотрудников, сокративших количество перекуров, %. |
| **4.ОТКАЗ ОТ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ** | | | |
| ЦЕЛЬ: Повышение осведомленности работников о вреде, связанном с алкоголем и рисках, связанных с ними на рабочем месте.  ОПИСАНИЕ: Коммуникационная кампания, направленная на повышение осведомленности сотрудников, является ключевым компонентом, предваряющим организацию любых действий, направленных на снижение пагубного употребления алкоголя и других психоактивных веществ. Научные данные показывают, что программы обучения и подготовки на рабочем месте могут эффективно влиять на поведение сотрудников, связанное с употреблением алкоголя. Обучение сотрудников следует проводить регулярно, и также регулярно сотрудники должны быть снабжены информационными материалами (брошюрами, буклетами) и контактной информацией, куда можно обратиться за помощью. | | | |
| Профилактика отказа от вредных привычек. Проведение лекций, оформление стенда, распространение печатной продукции. Организация безалкогольных корпоративных мероприятий. Изменение отношения персонала к употреблению алкоголя как необходимому атрибуту праздника | Старший воспитатель, Воспитатели | До достижения устойчивого результата | Рост числа сотрудников с положительным отношением к безалкогольным праздникам. |
| **5. ПОВЫШЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ** | | | |
| ЦЕЛЬ: Стимулирование работников к повышению уровня физической активности посредством участия в командно-спортивных мероприятиях, организацию физкульт-брейков. | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Организация командно-спортивных мероприятий. Организация физкульт-брейков. | Инструктор по физической культуре.  Старший воспитатель | Без ограничений | Снижение доли работников с низким уровнем физической активности, %; Снижение доли работников с низким уровнем тренированности, %. |
| **6. ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ** | | | |
| ЦЕЛЬ: Обеспечение сотрудников ДОУ в течение рабочего времени свободным доступом к питьевой воде. | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Обеспечение работников в течение рабочего времени свободным доступом к питьевой воде. Введение информационной маркировки (или информационных сообщений) на блюда и напитки для меню «Здоровое питание» (информирование о пищевой и энергетической ценности блюд, способствующих осознанному выбору; | Заведующий | Постоянно действующая практика. | % сотрудников, имеющих доступ к питьевой воде не далее 50м от рабочего места Охват сотрудников, имеющих возможность приема пищи в рабочее время, %. |
| **7.СОХРАНЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ.** | | | |
| ЦЕЛЬ: Достижение высокого уровня участия работников в программах здорового образа жизни. ОПИСАНИЕ: При проведении коммуникационной кампании важно ориентироваться на количественные показатели, а именно какое количество работников изучит профилактический материал, примет участие в оздоровительных мероприятиях. Для достижения целевого эффекта необходимо использовать несколько каналов коммуникации (желательно 2-3 вида), в том числе рассылку по электронной почте, оповещение работников на собраниях, использование корпоративных СМИ и др. | | | |
| ***Примерный перечень мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки реализации*** | ***Примеры индикаторов*** |
| Проведение психологических тренингов на профессиональное выгорание сотрудников. Проведение «Кружков здоровья» (открытые встречи с руководством (в индивидуальном или групповом формате), для обсуждения вопросов и проблем создания благоприятной среды). Проведение дня/недели/месяца психоэмоционального здоровья (оздоровительное тестирование (оценка риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний, оценка функциональных параметров организма и др.). Создание комнаты психоэмоциональной разгрузки | Педагог-психолог | Постоянно действующая практика. | Уровень удовлетворенности работой (% изменений по сравнению с предыдущими временными периодами); Уровень текучести персонала (изменение показателя по отношению к предыдущему периоду). |

Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы:

• Увеличение производительности труда, работоспособности и эффективности деятельности работников;

• повышение мотивации работников к занятиям физической культурой;

• увеличение доли лиц с умеренной физической активностью среди работников;

• формирование культуры безопасности труда, ЗОЖ среди работников;

• увеличение охвата работников профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни;

• укрепление здоровья и улучшение самочувствия работников;

• снижение риска заболеваемости работников, уменьшение среднего срока временной нетрудоспособности работников;

• снижение количества стрессовых и конфликтных ситуаций, повышение стрессоустойчивости работников;

• Профилактика вредных привычек;

• улучшение имиджа организации по мнению работников и повышение их мотивации.

**Мониторинг реализации программы**

В ходе реализации программы необходимо проводить мониторинг с целью своевременной коррекции в случае неудовлетворенности работников программой, а также низким охватом работников мероприятиями программы.

**Оценка эффективности реализации программы**

Для оценки эффективности реализации программы могут быть использованы следующие критерии:

* отзывы работников (удовлетворенность/неудовлетворенность программой);
* охват работников программой;
* оценка результатов программы по созданию условий для ведения здорового образа жизни;
* оценка достижения результатов программы.

Копылова О.В.: предлагаю добавить ежемесячные физкультурно-оздоровительные мероприятия. Гимнастики, пешие выходы, в боулинг центр, коллективные выезд, чаепития и другие мероприятия.

Каляев Д.А., согласен, предлагаю 2 раза в неделю в спортивном зале проводить во время сончаса гимнастику.

Решение:

1. Утвердить Положение о рабочей группе и программу Корпоративного оздоровления;
2. Утвердить ежемесячные физкультурно-оздоровительные мероприятия и проведение гимнастик на спортивной площадке и физзале.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Номноева

**Протокол №3**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 11.05.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: кабинет заведующего

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 5 человек

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания

Заведующий Цыренжапова С.З.:

- Предлагаю Виктории Гурожаповне повесить таблички на все входные двери о запрете курения на территории ДОУ;

- Татьяне Юрьевне подготовить Проект Приказа о запрете курения;

- Копыловой О.В. разработать с педагогами буклеты о вреде курения и информирования сотрудников.

Сроки: до 16.05.2022 г.

Решение:

1. Повесить в течение недели таблички о запрете курения.

1. Установить запрет курения на рабочих местах и на территории ДОУ (оформление рабочих мест, мест общего пользования и территории знаками, запрещающими курение).
2. Подготовить Приказ о запрете курения на территории ДОУ и буклеты о вреде курения и информирования сотрудников.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номноева Т.Ю.

**Протокол №4**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 31.05.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: кабинет заведующего

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 6 человек

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания:

Заведующий Цыренжапова С.З.:

1. Необходимо организовать командно-спортивные мероприятия. Что предлагаете?
2. Организовать беседу о пагубной зависимости алкоголя и продумать буклеты для сотрудников ДОУ.

Копылова О.В.: предлагаю провести 1 июня Тимбилдинг.

Каляев Д.А.: Разработаем конкурсы, разделим коллектив на команды и проведем спортивно-оздоровитильные и объединяющие коллектив игры.

Будаева В.Г.: Можно организовать организовать физкульт-брейки.

Решение:

1. Рабочей группе организовать спортивно-оздоровительные мероприятия;
2. Разработать буклеты по пропаганде ЗОЖ;
3. Осветить в социальной сети ВК.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номноева Т.Ю.

**Протокол №5**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 13.06.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: кабинет заведующего

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 4 человека

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания:

Заведующий Цыренжапова С.З.: Центр здоровья предлагает провести профилактический скрининг для коллектива д/с по укреплению здоровья на рабочем месте, а также в рамках национальных проектов «Демография» и «Здравоохранение». Определить дату необходимо и присутствие коллектива.

Каляев Д.А.: Предлагаю провести Сурхарбан для сотрудников и детей ДОУ

Решение:

1. Рабочей группе организовать встречу с «Центром здоровья», подготовить помещение (муз.зал);
2. Осветить в социальной сети ВК.
3. Провести «Сурхарбан» для детей и сотрудников.
4. Организовать выезд сотрудников перед началом учебного года.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номноева Т.Ю.

**Протокол №6**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 22.09.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: кабинет заведующего

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 5 человек.

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания:

Заведующий Цыренжапова С.З.: Необходимо провести психологические тренинги на профессиональное выгорание сотрудников. Обсудить вопросы и проблемы создания благоприятной среды. Провести дни/недели/месяца психоэмоционального здоровья (оздоровительное тестирование (оценка риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний, оценка функциональных параметров организма и др.). Создать комнату или место психоэмоциональной разгрузки.

Доржиева М.А.: Понятно, продумаем, решим, что будем делать.

Решение:

1. Провести тренинг «На профессиональное выгорание сотрудников»
2. Рабочей группе организовать встречу с психологом «Центра здоровья», подготовить помещение (муз.зал);
3. Осветить в социальной сети ВК.
4. Будаевой В.Г. подготовить место для психоэмоциональной разгрузки.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номноева Т.Ю.

**Протокол №7**

**Рабочей группы МАДОУ Д/с № 52 «Ая-ганга» (2 корпус)**

Дата проведения собрания: 6.10.2022 г. в 13.30 во 2 корпусе

Место проведения собрания: кабинет заведующего

Форма проведения собрания: собрание

Присутствует: 5 человек.

Собрание правомочно.

Председатель собрания: Заведующий С.З.Цыренжапова

Секретарь собрания: делопроизводитель Номноева Т.Ю.

Ход собрания:

Заведующий Цыренжапова С.З.:

Уважаемые коллеги, близится завершение программы по «Укреплению здоровья на рабочем месте». Данная работа продолжится у нас в коллективе. Но мы должны подвести итоги по участию в данном Конкурсе. Поэтому нужно подготовить материалы, посмотреть чек-листы конкурса и сделать отчет.

Решение:

1. Подготовить Отчет по чек-листам до 15.10.2022 г.
2. Все материалы разместить на сайте и соц.сети до 15.10.2022

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.З.Цыренжапова