**Администрация г.Улан-Удэ**

**Комитет по образованию**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 Г.УЛАН-УДЭ**

**670000, г.Улан-Удэ, ул.Бау Ямпилова, 9, телефон:8(301 2)21-94-53, e-mail:u-u.ds52@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

«03» сентября 2018 г. № 13

**«Об усилении режима безопасности в период пребывания**

**детей в дошкольном учреждении»**

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутриобъектового режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников вовремя их нахождения на территории в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения

**приказываю:**

1. Завхозу Климовой А.Б. провести инструктаж педагогического, технического персонала по предупреждению возможных террористических актов и обеспечивающего физической защиты объектов ДОУ, а также правильным действиям в случае возникновения террористических угроз и ситуаций.

2. До начала приема детей в детский сад, а также при заступлении на рабочую смену, организовать проверку всех групповых комнат, игровых площадок, пищеблока, подсобных помещений, подвалов, прачечной на предмет пожарной, технической безопасности и выявления взрывных устройств ответственный Жигжитов Г.Б., Костикову А.В.,Коломину Ю.В. рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

3. В целях исключения нахождения на территории детского сада в здании посторонних лиц и предотвращение несанкционированных доступов двери здания держать закрытыми.

4. Воспитателям, Филипповой Е.Н. организовать проведение собраний, бесед с родителями на тему «Антитеррористическая безопасность», развесить соответствующие памятки.

5. Возложить ответственность за безопасность нахождения детей в помещениях:

- групповые помещения – воспитатели

- дополнительный кабинет – муз. Руководитель Ванчижуй Д.Д.;

- медицинский кабинет – мед. сестра Соболеева С.Я.

- кухня – Мункуева А.М., Главинская Т.Н.;

- прилегающая территория к групповым помещениям – младшие воспитатели;

- прачечная – кастелянша Филатова А.С.;

- склады, подвальные помещениях – заведующий хозяйством Климова А.Б.

- кабинет заведующего-Димитдагбаева Э.Д.

6. Назначить ответственными за проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него - заведующего хозяйством Климову А.Б.

7.Ответственные за обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов - заведующего хозяйством Климову А.Б.;

8. Назначить ответственным за проведение проверок состояния решеток на окнах и ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения Климову А.Б. – заведующего хозяйством.

Заведующий С.З. Цыренжапова