

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад №52 «Ая-ганга» на 2021-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	01.09.2021 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад №52 «Ая-ганга»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад №52 «Ая-ганга» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАДОУ детский сад №52 «Ая-ганга» 3. Разработка и утверждение программы о наставничестве в МАДОУ детский сад №52 «Ая-ганга» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ детский сад №52 «Ая-ганга» 	01.09.2021-01.10.2021г.	Заведующий, старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01..2021г.	Заведующий, старший воспитатель
		2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого).	01.09.2021г	Старший воспитатель
		1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.	Май,2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	01.09.2023г	Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу.	В течение года	Секретарь, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.	Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	01.10.2023г	старший воспитатель, воспитатели
			2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2023г	старший воспитатель, воспитатели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь2023г	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь 2023г Декабрь 2023г В течение года	старший воспитатель, воспитатели
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Воспитатели

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ", «Наставник +» по желанию коллектива 	В течение года	Старший воспитатель

